

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №141»
Протокол №6 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №141»
комбинированного вида

Е.В. Васильева
Приказ № 11 от 31.08.2022г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА КАЗАНИ
НА 2022-2023 ГОД**

г. Казань, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие сведения

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

РАЗДЕЛ II. Анализ работы МАДОУ «Детский сад №141» за 2021-2022 год

- 2.1. Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2. Выполнение годовых задач за 2021-2022 год.
- 2.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2022-2023 год

- 3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2022-2023 гг.
- 3.2. Работа с педагогическими кадрами
 - Повышение квалификации педагогов ДОО
 - Аттестация педагогов ДОО
 - Наставничество в ДОО
 - Самообразование педагогов
- 3.3. Организационно – методическая и педагогическая работа
 - Педагогические советы
 - Организационно – исполнительская деятельность
 - Контрольно – диагностическая деятельность
 - Консультации
 - Выставки детского творчества
 - Утренники, развлечения ДОО
 - Мероприятия от УО
- 3.4. Взаимодействие с родителями
- 3.5. Работа методического кабинета
- 3.6. Контрольно-методические мероприятия
- 3.7. Медицинские мероприятия.
- 3.8. Административно – хозяйственная работа.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021);
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141 комбинированного вида» г. Казани;
- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №141 комбинированного вида» г. Казани.
- Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №141» г. Казани на 2020 – 2025 гг.

1.2. Основная информация об учреждении за 2021-2022год.

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №141 комбинированного вида» г. Казани Авиастроительного района
Руководитель	Васильева Ольга Владимировна
Адрес организации	420127, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Максимова, дом 7 а
Телефон, факс	+7(843)-571-59-41, 533-05-11
Адрес электронной почты	Ds141.kzn@tatar.ru
Адрес официального сайта организации	https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85745.htm
Учредитель	Управление образования Исполнительного комитета г.Казани
Дата создания	1980 год
Лицензия	06.05.2015 год №0002232, серия 16 Л 01

Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 287 детей, Функционирует 11 групп. Из них: 1 группа компенсирующей направленности (ЗПР) 10 групп общеразвивающей направленности: 3 группы раннего возраста; 2 группы младшего возраста; 1 группа среднего возраста; 2 группы старшего возраста; 2 группы подготовительного к школе возраста;
Кадровый состав: общая характеристика	Всего педагогов - 23 Из них: Воспитателей - 16 Старший воспитатель - 1 Специалистов - 6 Из них: Музыкальный руководитель – 1 Воспитатель по обучению татарскому языку – 1 Инструктор по физической культуре – 1 Учитель-логопед – 2 Педагог-психолог – 1 Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 78% , Из них: Высшая кв.категория - 0% Первую кв.категорию - 78 % Соответствие должности - 22% Молодых специалистов - 2 чел Педагогов-наставников - 2 чел

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 141 комбинированного вида» г. Казани (далее – ДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание ДОУ построено по типовому проекту. Проектная мощность 287 мест. Общая площадь здания 3059,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1860 кв. м.

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах общеразвивающей направленности – 10,5 часов, в группе компенсирующей направленности – 12 часов.

Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Дежурная группа – с 6.30 -7.30/18.00 -18.30

РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» ЗА 2021-2022 ГОД

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Образовательная деятельность в ОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность осуществлялась по утвержденной основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.2. Выполнение годовых задач за 2021-2022 год

Годовые задачи 2021-2022	Степень реализации (результаты)
1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.	Для достижения данной цели воспитателями применялись такие формы, средства и методические приемы как: <u>Обеспечение двигательной активности:</u> - утренняя гимнастика - физкультурные занятия - музыкальные занятия - прогулки, подвижные игры; - пальчиковая гимнастика (ежедневно во время режимных моментов) - зрительная, дыхательная гимнастика на соответствующих занятиях - гимнастика после дневного сна - физкультминутки и паузы (на малоподвижных занятиях, ежедневно) - эмоциональные разрядки, релаксация - ходьба по массажным коврикам Работа по формированию ЗОЖ также осуществлялась через занятия, в совместной деятельности педагога, через режимные моменты, игру, прогулку, индивидуальную работу, самостоятельную деятельность детей. <u>Использовались следующие методические приемы:</u> - рассказы и беседы воспитателя - заучивание стихотворений - моделирование различных ситуаций - рассматривание иллюстраций, сюжетных, предметных картинок, плакатов - сюжетно-ролевые игры - дидактические игры - подвижные игры - психогимнастика

	- пальчиковая и дыхательная гимнастика - самомассаж
2. Формирование у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств и становление основ гражданской ответственности в процессе разнообразных видов деятельности.	Данная задача решалась педагогами через чтение художественных произведений, слушание музыки, рассматривание картин и иллюстраций к книгам, специально организованные занятия, сотворчество воспитателя с детьми, самостоятельной деятельности, дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные народные игры, оформление выставок, альбомов, чтение художественной литературы, использование устного народного творчества. Работа шла по следующим направлениям: - Знакомство с родным краем, его историей, народностями, проживающими на его территории, природой, полезными ископаемыми. - Знакомство с родным городом: историей, значимыми объектами, природой, трудом людей. - Знакомство с Россией, символикой России, историческими событиями. - Знакомство с понятием патриотизм, героизм их проявлениями. - Знакомство с героями сказок, устным народным творчеством, с декоративно-прикладным искусством, с праздниками и обрядами. В группе оформлены центры патриотического воспитания, где дети могут познакомиться с символикой России, полистать книги, иллюстрации через наглядный материал (книги, открытки, сувениры).
3. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектирования педагогического процесса и использование в работе современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.	Развитие педагогических компетенций шла по следующим направлениям: - Развитие педагогического мастерства через организацию методических объединений, курсов повышения квалификации, посещения семинаров, конференций и т.д. - А также: самообразование (приобретение знаний, умений, навыков); самовоспитание (формирование мировоззрения, мотивов и опыта деятельности, качеств личности); саморазвитие (совершенствование психических процессов и способностей); изучение передового педагогического опыта.

Таким образом, на педагогическом совете решено считать поставленные задачи выполненными.

Исходя из анализа годового плана за 2021-2022 год, в целях дальнейшей эффективной реализации ООП ДО, выполнения Программы развития, определить следующие годовые задачи на 2022-2023 год:

1. Организация коррекционно-педагогического процесса для детей с ЗПР, разработка адаптированной программы коррекционного обучения и воспитания дошкольников с ЗПР и составление индивидуального маршрута воспитанников с учетом их диагноза.

2. Углубление работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через знакомство с декоративно-прикладным искусством родного края.

3. Активизация действий воспитателей по усовершенствованию предметной среды дошкольного учреждения для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их социального, познавательного, физического развития.

2.3. Прохождение курсов повышения квалификации педагогами

№ п/п	Тема	2020	2021	2022
1	Актуальные аспекты организации образовательной деятельности в группах раннего и дошкольного возраста		+	
2	Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге		+	
3	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)		+	
4	Интеграция детских видов деятельности как механизм формирования общей культуры личности детей (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)		+	
5	Игра, познание и общение как основные средства интеграции детских видов деятельности и активности (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)			+
6	Практико-ориентированные методы развития мыслительной деятельности детей в системе дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)		+	
7	Особенности освоения культурных практик познания мира и самопознания у детей дошкольного возраста		+	
8	Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста средствами цифровизации, математики,	+		

	роботоконструирования»			
9	Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)		+	+
10	Развитие психолого-педагогической компетентности музыкального руководителя ДОО в развитии музыкальных способностей детей дошкольного возраста		+	
11	Преимущества цифровой и естественной языковой среды в обучении детей дошкольного возраста татарскому языку (как родному) (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)			+
12	Междисциплинарный подход к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в ДОО: нейротехнологии в условиях инклюзивного образования			+
13	Профессиональная компетентность инструктора по физической культуре ДОО в формировании здорового образа жизни детей (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)			+

РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2022 - 2023 ГОД

3.1. Целевая работа по реализации годовых задач на 2022-2023 гг.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:
«Организация коррекционно-педагогического процесса для детей с ЗПР, разработка адаптированной программы коррекционного обучения и воспитания дошкольников с ЗПР и составление индивидуального маршрута воспитанников с учетом их диагноза»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Семинар-практикум «Методические рекомендации педагогам, работающим с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития».	15.09.2022г. Старший воспитатель Касимова Ф.Ш.	Повышение уровня педагогической компетентности воспитателей.
Работа с кадрами	Коллегиальное составление адаптированной программы коррекционного обучения и воспитания дошкольников с ЗПР и индивидуального маршрута воспитанников с учетом их диагноза.	Сентябрь 2022г. Учителя-логопеды Прусакова М.Н., Анашкина М.Р., педагог-психолог Самсонова Е.Е., ст.воспитатель Касимова Ф.Ш.	Утвержденная адаптированная программа коррекционного обучения и воспитания дошкольников с ЗПР и индивидуальный маршрут воспитанников с учетом их диагноза.
Совершенствование материально-технических условий	Совместная работа педагогов и родителей по созданию и оформлению РППС группы.	Администрация, воспитатели и родители группы, в течение учебного года.	Оснащенная РППС группы ЗПР.
Улучшение финансовых условий	Обеспечение необходимым учебно-дидактическим материалом	Администрация, воспитатели, в течение учебного года.	Центр оснащен все необходимым оборудованием для проведения занятий с детьми.
Обогащение РППС	Пространство группы следует организовывать в виде хорошо разграниченных зон, оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.), а также дидактических пособий направленных на развитие познавательных процессов (памяти, внимания, воображения, мышления, речи).	Администрация, воспитатели, специалисты в течение учебного года	Обогащенная предметно-развивающая среда, создающая условия для качественной коррекции и способствующая развитию познавательных процессов дошкольников с ЗПР.

Целевая работа по реализации годовой задачи № 2:
«Углубление работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через знакомство с декоративно-прикладным искусством родного края»

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум: «Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов по вопросам патриотического воспитания»	Октябрь 2022г. Старший воспитатель Касимова Ф.И.	Повышение педагогической компетенции педагогов в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста
Работа с кадрами	Педсовет №2: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Октябрь 2022 г. Старший воспитатель Касимова Ф.И.	Повышение и обобщение профессиональной компетентности педагогического состава в данной проблеме
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение библиотеки русским фольклором, фонотекой русских песен, подбор дидактических игр по закреплению знаний о родном крае и его природе, подбор иллюстраций, плакатов	Воспитатели, в течение учебного года	Обогащенная библиотека в группах
Улучшение финансовых условий	Привлечение родителей к трансформации РППС: практическая помощь	Воспитатели групп, в течение учебного года	В группах оборудован уголок ряжения и есть необходимые атрибуты для сюжетно-ролевых игр.
Обогащение РППС	Создание предметно-игровой среды для нравственно-патриотического воспитания детей	Воспитатели групп, в течение года	Правильно организованная среда в группах

Целевая работа по реализации годовой задачи №3
«Активизация действий воспитателей по совершенствованию предметной среды дошкольного учреждения для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их социального, познавательного, физического развития».

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Педсовет №3: «Инновационный подход к созданию развивающей предметно - развивающей предметно-пространственной	Март 2023г. Старший воспитатель Касимова Ф.И.	Предметно-развивающая среда спроектирована в соответствии с программой

	среды в группе»		реализуемой в ДОУ и возрастными особенностями воспитанников.
Работа с кадрами	Методическая работа с педагогами по традиционным и инновационным формам проведения методических мероприятий.	Март 2023г. Старший воспитатель Касимова Ф.Ш., воспитатели - наставники.	Преобразованная предметно-развивающая среда в группах.
Совершенствование материально-технических условий	Обогащение содержания предметно-развивающей среды	Воспитатели, родители, март-май 2023г.	Пополнение РППС в группах
Улучшение финансовых условий	Обновление предметно-развивающей среды в групповых ячейках.	Воспитатели Март - май 2023 г.	Обновлена ППРС в группах.
Обогащение РППС	Коррекция РППС с использованием карты оперативного контроля «Создание ППРС в группе»	Воспитатели групп.	РППС доступна и содержательно насыщенная, по карте контроля не ниже 3 баллов.

3.2. Работа с педагогическими кадрами

I	Повышение квалификации педагогов ДОУ		
	Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.		
Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:			
№п/п	Содержание мероприятий	сроки	ответственный
1	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений	По плану УО	педагоги
Организация работы педагогов по самообразованию:			
	Содержание мероприятий	сроки	ответственный
1	Выбор тематики и направлений самообразования	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги
2	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	
3	Организация выставок методической литературы	В течение года	
4	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	
II	Аттестация педагогов ДОУ		
	Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или		

	подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.				
1	Утверждение списка кандидатов на прохождение аттестации в 2022 – 2023 учебном году: Зиннатуллина А.И. Логинова И.И. Лукашина С.С.	Август	Ст.воспитатель		
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Ст.воспитатель		
3	Аттестация педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности: Шарафиева Г.Э Прусакова М.Н.	Август 2022г Август 2022г.	Ст.воспитатель		
4	Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию: воспитатель Зиннатуллина А.И. - подтверждение воспитатель Логинова И.И. – подтверждение музыкальный руководитель Лукашина С.С. - подтверждение	Октябрь-декабрь	Ст.воспитатель		
III	Наставничество в ДОУ				
	Цель: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном деятельности.				
	Молодые специалисты	Наставники			
	Валиуллина Р.Р. Махаррамова Д.М. Назмутдинова Л.Р. Фазлыева А.Х.	Воробьева О.В. Логинова И.И. Хайриева В.А. Хайрова С.Т.			
IV	Самообразование педагогов				
№ п/п	Изучение, обобщение, распространение педагогического опыта				
1	Айткулова А.Ю.	«Патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к природе и культуре родного края»	изучение		
2	Анашкина М.Р.	«Особенности связной речи дошкольников с ЗПР»	изучение		
3	Валиуллина Р.Р.	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»	изучение		
4	Воробьева О.В.	«Экспериментальная деятельность как средство развития		обобщение	

		личности»			
5	Зиннатуллина А.Р.	«Развитие мелкой моторики рук у дошкольников через нетрадиционные техники рисования»	изучение		
6	Касимова Ф.Ш.	«Методическое сопровождение проектной деятельности в ДОУ»	изучение		
7	Логина И.И.	Формирование валеологической культуры дошкольников через организацию закаливающих процедур»	изучение		
8	Лукашина С.С.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»		обобщение	
9	Маликова Д.А.	«Роль сказки в нравственном воспитании детей дошкольного возраста»			распространение
10	Махаррамова Д.М.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста игровой деятельности»	изучение		
11	Музаффарова А.Р.	«Двигательная активность детей дошкольного возраста в семье и в ДОУ»			распространение
12	Назмутдинова Л.Р.	«Методы и средства амплификации развития дошкольников»	изучение		
13	Насретдинова Г.М.	«Использование игровых приемов в обучении детей татарскому языку»			распространение
14	Прусакова М.Н.	«Коррекционно-логопедическая работа с детьми с тяжелыми нарушениями речи средствами игровых технологий»		обобщение	
15	Самсонова Е.Е.	«Взаимодействие с родителями детей раннего возраста по адаптации детей к детскому саду»	изучение		
16	Фазлыева А.Х.	«Развитие речи детей	изучение		

		средствами театрализованной деятельности»			
17	Хайриева В.А.	«Толерантность – как условие социализации дошкольников»			распространение
18	Хайрова С.Т.	«Формирование у дошкольников элементарных математических представлений через дидактические игры»		обобщение	
19	Хайруллина Л.Ш.	«Окружающий мир как средство формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста»	изучение		
20	Шайхуллина А.А.	«Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у дошкольников»		обобщение	
21	Шарафиева Г.Э.	«Развитие мелкой моторики у детей группы раннего возраста через нетрадиционную технику рисования»		обобщение	

3.3. Организационно – методическая и педагогическая работа

Педагогические советы			
I			
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1 (Установочный): «Педагогический старт в 2022-2023 году». Цель: утверждение документации на 2022-2023 год. План: 1. Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период. 2. Принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. 3. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательным областям.	Август 2022	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2	Педагогический совет № 2: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Октябрь 2022	

2	Педагогический совет № 2: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. План 1.«Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Педагогический блиц-опрос - старший воспитатель 2. «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» - 3. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» - 4. «Взаимодействие ДОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - 5. "Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств детей дошкольников"	Октябрь 2022	Ст.воспитатель Хайруллина Л.Ш. Хайриева В.А. Хайрова С.Т. Лукашина С.С.
3	Педагогический совет №3 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно - развивающей предметно-пространственной среды в группе» Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС. План 1. Слайдовая презентация «Инновационные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС» ст.воспитатель Касимова Ф.Ш. 2. Слушание докладов: -«Гендерный подход при организации развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада» -«Организация предметно-развивающей среды в группах раннего возраста» воспитатель. Обсуждение проблем и поиск их решения» 3.Деловая игра «Что вы знаете о РППС?» «Разминка» «Педагогический сундучок».	Март 2023	Ст.воспитатель Логинова И.И. Шарафиева Г.Э Ст.воспитатель Педагог-психолог Учителя-логопеды
4	Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоги работы Организации за 2022-2023 год: успехи, неудачи, перспективы». Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на новый год. План 1. Итоги мониторинга эффективности педагогического процесса; 2. Итоги выполнения годового плана и годовых задач; 3. Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год; 4. Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;	Май 2023	Заведующий Ст.воспитатель Специалисты Педагоги

	5. Утверждение ЛОП-2023 и летней оздоровительной кампании; 6. Определение годовых задач на следующий год; Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.		
II	Организационно – исполнительская деятельность		
	Содержание	Сроки	Ответственный
	1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на учебный год. 2. Оказание методической помощи педагогам. 3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4. Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 5. Обобщение результатов педагогической диагностики. 6. Осуществление взаимодействия с СОШ и другими учреждениями.	В течение года	Ст.воспитатель
III	Контрольно – диагностическая деятельность		
	Содержание	Сроки	Ответственный
	1. Осуществление внутреннего контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) 2. Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.	В течение года	Ст.воспитатель педагоги
IV	Консультации		
	Содержание	Сроки	Ответственный
	1. «Что такое план-модель НОД» 2. «Театрализованная деятельность в ДОУ» 3. «Праздники в детском саду» 4. «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста» 5. «К здоровью без лекарств» 6. «Благоустройство территории детского сада» 7. «Развитие умений и конструктивных способностей» 8. «Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Ст.воспитатель Воспитатель по тат.яз Муз. руководитель Инструктор по физ.развитию Ст.мед.сестра Ст.воспитатель Педагог-Психолог Ст.воспитатель
V	Выставки детского творчества		
	Содержание	Сроки	Ответственный
	Выставка детских работ на тему: «Мой любимый воспитатель» Выставка детских работ на тему: «Осенний букет» Выставка поделок из овощей и фруктов: «Подарки осени» Выставка детских рисунков «Будь бдительным на льду» Выставка детских работ на тему: «Мама, мамочка, мамуля» Выставка детских рисунков «Птицы на кормушке» Выставка детских работ на тему: «Сказочные темы накануне нового года» Выставка поделок родителей воспитанников на тему «Елочка карусель» Выставка детских работ на тему: «Город, в котором я живу»	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь Январь Февраль	Ст.воспитатель Творческая группа Педагоги

	Выставка детских рисунков «Зима. Животный мир» Выставка детских работ на тему: «Наши замечательные папы» Выставка детских работ на тему: «Цветы для мамы» Выставка детских работ на тему: «Пришла весна, бегут ручьи...» Выставка детских работ на тему: «В память о войне»	Февраль Март Апрель Май	
VI	Утренники, развлечения ДОУ		
№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«День Знаний»	Сентябрь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
2	«Посвящение в дошколята»	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
3	Осенние развлечения, праздники	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
4	Неделя открытых дверей	Октябрь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
5	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
6	Рождественские посиделки, колядки В старших и подготовительных группах	Январь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
7	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь	Муз.рук-ль, воспитатели групп
8	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества» в старших и подготовительных группах	Февраль	Муз.рук-ль, воспитатели групп, инструкто по физ.разв.
9	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица	Март	Муз.рук-ль, воспитатели групп
10	Праздничные утренники к 8 марта	Март	Муз.рук-ль, воспитатели групп
11	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора» В старших и подготовительных группах	Апрель	Муз.рук-ль, воспитатели групп, инструкто по физ.разв.
	Развлечение ко дню космонавтики «Космические просторы» В старших и подготовительных группах	Апрель	Муз.рук-ль, воспитатели групп, инструкто по физ.разв.
12	Досуг, посвящённый Дню Победы В старших и подготовительных группах	Май	Муз.рук-ль, воспитатели групп
13	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Муз.рук-ль, воспитатели групп
14	Летний спортивный праздник «День защиты детей!»	Июнь	Муз.рук-ль, воспитатели групп, инструкто по физ.разв.
15	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный» В старших и подготовительных группах	Июль	Муз.рук-ль, воспитатели групп, инструкто по физ.разв.
VII	Мероприятия от УО		
№	Содержание	Сроки	Ответственный

п/п			
1	Конкурс «Эколята – молодые защитники природы»	Сентябрь	Творческая группа, педагоги
2	Конкурс «Эко-мода»	Октябрь	Творческая группа, педагоги
3	Конкурс «Экорепортер»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги
4	Конкурс «Джалиловские чтения»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги
5	Конкурс «Эни-энкэй-энием...»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги, родители
6	Конкурс оркестров	Ноябрь	Творческая группа, педагоги
7	Конкурс «Новогоднее чудо»	Ноябрь	Творческая группа, педагоги, родители
8	Конкурс чтецов «Звездный билет»	Январь	Творческая группа, педагоги
9	Конкурс «Яшь артист»	Апрель	Творческая группа, педагоги
10	Смотр-конкурс настольных театров «что за прелесть эти сказки»	Март	Творческая группа, педагоги
11	Конкурс «Миллион идей из ненужных вещей»	Май	Творческая группа, педагоги, родители
12	Смотр-конкурс «Игровая площадка – территория оздоровления»	Май	Творческая группа, педагоги, родители

3.4. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Организация и проведение недели открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	Октябрь	Педагоги ДОУ
3	Родительские собрания на группах	В течение года	Заведующий Ст.Воспитатель Педагоги
4	Наглядная информация (стенды, папки, странички в сети Интернет)		
5	Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей		
	Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДОУ		
6	Отчетные мероприятия для родителей		
7	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам		
8	Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей		
9	Индивидуальное консультирование		
10	Групповые и подгрупповые консультирования		
11	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках различного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
12	Привлечение родителей к благоустройству территорий	В течение	Педагоги групп

	ДООУ, озеленению участка/уборке снега.	года	
13	Оказание консультативной помощи родителям: «Что читать детям» «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» «Ребенок имеет право...» «Детское экспериментирование в детских условиях» «Игры которые лечат» «Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания» «Чтение без принуждения» «Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке» «Труд- важнейшее средство в коррекционно-воспитательной работе с детьми»	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагоги групп
14	Ведение мед.просветительской работы .	В течение года	Ст. медсестра

3.5. Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <u>Аналитическая деятельность</u> 1. Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада. <u>Информационная деятельность</u> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставок с новинками методической литературы. <u>Организационно-педагогическая деятельность</u> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения НОД. 4. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 5. Работа с аттестующими педагогами, подготовка документации. <u>Консультативная деятельность</u> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам	Август Май В течение года	Ст.Воспитатель

	развития и оздоровления детей.		
2	Организация выставок в методическом кабинете по разделам: 1. «Готовим детей к школе» 2. «РППС в условиях реализации ФГОС ДО» 3. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольника» 4. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника»	В течение года	Ст.Воспитатель
3	Проверка планов воспитательно-образовательной работы с детьми	1 раз в квартал	Ст.Воспитатель
4	Подготовка пособий и материалов для работы педагогов: - методических (печатных, рукописных) - наглядных - технических средств обучения	В течение года По запросу педагогов	Ст.Воспитатель

3.6. Контрольно-методические мероприятия

Тематический контроль (выполнение годовых задач)			
Тема	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический контроль «Организация коррекционно-педагогического процесса для детей с ЗПР, разработка адаптированной программы коррекционного обучения и воспитания дошкольников с ЗПР и составление индивидуального маршрута воспитанников с учетом их диагноза».	Сентябрь	ЗПР	старший воспитатель
Тематический контроль «Углубленная работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через знакомство с декоративно-прикладным искусством родного края».	февраль	младшие и средние группы	
	март	старшие группы	
Тематический контроль «Активизация действий воспитателей по усовершенствованию предметной среды дошкольного учреждения для обеспечения разнообразной деятельности детей и повышения уровня их социального, познавательного, физического развития».	В течение года	ДОО	

Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») – проводится старшим воспитателем <u>ПОСТОЯННО без использования контрольных карт</u> . По итогам контроля проводится <u>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ</u> методическая работа с педагогами. Цель контроля – развитие КЛЮЧЕВЫХ компетенций педагога:			
Социальная	способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО		
Коммуникативная	устное и письменное общение		
Социально-информационная	владение ИКТ и критическое отношение к информации;		
Когнитивная	готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения		
Специальная	профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда.		
Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование. Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2): 1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям; 2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. 3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми; развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников. 4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через: создание условий для овладения культурными средствами деятельности; организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей. 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.			
Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)			
№	Показатели	Срок	Ответственный
1	Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Август	Медсестра Завхоз
2	Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности	1 раз в месяц	Завхоз
3	Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с	Август	Старший

	возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке		воспитатель	
4	Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой	1 раз в месяц	Воспитатели групп	
5	Материально-техническое обеспечение ООП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).	Июль-август	Старший воспитатель	
Персональный контроль				
Цель		Педагог	Ответственный	
Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно – воспитательного процесса		Фазлыева А.Х. Назмутдинова Л.Р.	Наставники: Хайриева В.А. Воробьева О.В.	
Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)				
Вид		Цель	Срок	Ответственный
Мониторинг		Соответствие требованиям ФГОС ДО	Апрель 2023г	Старший воспитатель
Диагностика процесса реализации ООП ДО		Эффективность организации педагогического процесса	Май 2023г	Старший воспитатель
Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании		Исполнение запланированных мероприятий	Август 2023г	Старший воспитатель

3.7. Медицинские мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.	постоянно
2	Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.	постоянно
3	Профилактические мероприятия по коронавирусной инфекции в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.	сентябрь-август
4	Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.	
5	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году	июль-август
6	Обновление журналов согласно номенклатуре дел	сентябрь
7	Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.	в течение года
8	Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.	ежемесячно
9	Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.	июль-август
10	Организация и проведение медицинского осмотра /антропометрия, плантография, измерение А/Д, острота зрения/	по графику
11	Организация и проведение осмотра декретированных	по графику поликлиники

	возрастов узкими специалистами.	
12	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей	по графику
13	Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья».	постоянно
14	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа. - организация питания	ежедневно
15	Составление плана профилактических прививок.	ежедневно
16	Осуществление контроля сан. гигиеническими условиями ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/.	ежедневно
17	За выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.	ежедневно
18	Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.	ежедневно
19	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.	ежедневно
20	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.	ежедневно
21	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов.	ежедневно
22	Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.	по графику поликлиники
23	Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.	при выявлении
24	Осуществление осмотра детей на педикулёз.	1 раз в неделю
25	Консультации: «Что нужно делать при высокой температуре». «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница». Принципы закаливания детей в разное время года. «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей – дошкольников» Памятка по профилактике кишечных инфекций. «Профилактика клещевого энцефалита». «Ротовирусная инфекция». Беседы для детей: «Витамины в овощах и фруктах». «Каша - здоровье наше!», «Витамины на тарелке», «Моем руки перед едой». Сан. бюллетень: «Состояние здоровья детей МБДОУ «Звездочка. Профилактические осмотры и пути их улучшения»; «Гигиеническое воспитание дошкольников». «Медицинская маска. Правила ношения», «Правила обработки рук антисептиком».	в течение года
26	Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей	при поступлении

3.8. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка всех помещений ДОУ к 2022-2023 году. Приемка ДОУ к 2022-2023 году. Проведение генеральной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.	август	заведующий
2	Производственный час. Организация работы в ДОУ. Утверждение графиков работы.	1 неделя сентября	заведующий, завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств.	по мере необходимости	завхоз
4	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей	по графику	завхоз
5	Проверка исправности электрооборудования.	постоянно	завхоз
6	Подготовительная работа к отопительному сезону.	август	завхоз
7	Проведение инструктажа по соблюдению норм СанПин	август, январь, май	ст. воспитатель, завхоз, медсестра
8	Повторный инструктаж по ОТ с сотрудниками	4 неделя августа	ст. воспитатель, завхоз
9	Обеспечение сотрудников спецодеждой	по мере финансирования	завхоз
10	Составление графиков отпусков работников	декабрь	делопроизводитель
11	Приобретение методической литературы, пособий, оснащение предметно-развивающей среды	по мере финансирования	заведующий, ст.воспитатель
12	Проведение инструктажа с работниками по комплексной безопасности ДОУ	февраль, май, август, декабрь	заведующий, завхоз, ст.воспитатель
13	Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации.	сентябрь, декабрь февраль, май, август,	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
14	Оформление и обновление информационных стендов в группах по комплексной безопасности.	февраль, май, август, декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
15	Разработка плана мероприятий по производственному контролю	январь	заведующий, медсестра
16	Контроль за выполнением: -инструкций по охране жизни и здоровья детей-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми -правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
17	Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих местах.	февраль, май, август, декабрь	завхоз
18	Ремонт оборудования	по необходимости	Завхоз, обслуживающий .по зданию
19	Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ	по необходимости	заведующий

20	Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.	по мере необходимости	кладовщик
21	Общий технический осмотр здания, территории.	август, январь	комиссия ДОУ
22	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с сотрудниками по летне-оздоровительной компании	май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель, медсестра
23	Общее собрание трудового коллектива.	август, декабрь, апрель	заведующий
24	Работа по благоустройству территории ДОУ: санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках, мусорных контейнеров, озеленение территории	По необходимости	заведующий, завхоз, ст.воспитатель воспитатели

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №141		ПОДПИСАНО	
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Васильева Ольга Владимировна			
СЕРТИФИКАТ 00EB624AFA590F39AE5F89DBD0A4E62 ODD		ПОДПИСАН 31.08.2022 10:30:30 MCK	
ПОДПИСЬ ВЕРНА			